

**Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen / Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)  
an der Fakultät für Wirtschafts- und Organisationswissenschaften  
am Arbeitsgebiet Beschaffung  
für mehrere Forschungsprojekte aus Drittmitteln (Forschungsförderung)**

**(Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TVöD)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder in Teilzeit in befristeter Anstellung bis 31. Dezember 2026 gesucht.

Forschung vorantreiben und gleichzeitig Praxis kennenlernen – das bieten wir im Arbeitsgebiet Beschaffung an der Universität der Bundeswehr München! Mit drei Forschungsgruppen und zwei Professuren ist das Arbeitsgebiet Beschaffung eine der führenden Forschungseinrichtungen im Bereich **Beschaffung und Supply Management**.

**Ihre Aufgaben:**

- Adressierung von tollen, anspruchsvollen und sehr spannenden Forschungsfeldern rund um die Effizienz und Effektivität moderner Lieferketten und deren Ausgestaltung hinsichtlich Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Innovationsmanagement.
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Forschungsprojekten in Kooperation mit Förder- und Praxispartnern aus Privatwirtschaft, öffentlichem Sektor und Bundeswehr
- Publikation der Forschungsergebnisse in wissenschaftlichen Fachzeitschriften sowie auf Konferenzen
- Erlernen und Einsatz der neuesten methodischen Werkzeuge in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung
- Mitarbeit an der Präsentation von Projektergebnissen (z.B. wissenschaftliche Konferenzen, Workshops, Webinare)

**Qualifikationserfordernisse:**

- eine überdurchschnittliche abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master/Diplom) im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder einer ähnlichen Fachrichtung
- idealerweise erste praktische Erfahrungen im Beschaffungs- und Supply Chain-Umfeld
- fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Was erwarten wir:**

- Teamfähigkeit, Offenheit und Interesse am wissenschaftlichen Austausch
- Eigeninitiative, eigenverantwortliches Arbeiten, Selbstständigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, Abstraktionsfähigkeit, Kreativität und sorgfältiges Arbeiten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sowohl im Umgang mit dem akademischen Kollegium als auch mit Kontaktpersonen bei Praxispartnern und Unternehmen
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

**Was bieten wir:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen eigenverantwortlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes Team, in dem ein wertschätzendes Miteinander die Arbeit bestimmt
- Möglichkeit eines nationalen und internationalen akademischen Austausches

- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit umfassenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten und vielen Praxiskontakten
- aktive Förderung Ihrer wissenschaftlichen Entwicklung und die Möglichkeit zur Promotion im Raum München
- modernste IT- und Labor-Ausstattung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Homeoffice nach Absprache mit der Leitung beschränkt möglich.
- eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit sowie exzellenten Sportangeboten
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen. Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (max. 10 MB) per E-Mail spätestens **bis zum 20. November 2024** mit dem Betreff: „**Stellenausschreibung**“ an:

Dr. Andreas Glas ([andreas.glas@unibw.de](mailto:andreas.glas@unibw.de), Tel. 089/6004-2297) oder Jun.-Prof. Dr. Christian von Deimling ([c.von.deimling@unibw.de](mailto:c.von.deimling@unibw.de), Tel. 089/6004-4246)

Melden Sie sich gerne, sollten Sie vorab Fragen haben.

### Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**