

**IT-Betreuerin bzw. IT-Betreuer der IT-Infrastruktur
mit Schwerpunkt Systemintegration (m/w/d)
an der Fakultät Staats- und Sozialwissenschaft**

(Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD)

zum 1.10.2024 oder - wenn gewünscht - zu einem späteren Zeitpunkt ist an der Fakultät für Staats- und Sozialwissenschaften zum Auf- und Ausbau eines fakultätsinternen Subnetzes sowie der Betreuung der Fakultätswebseiten eine Stelle als IT-Fachkraft mit besonderen Fachkenntnissen und besonderer praktischer Erfahrung, zunächst befristet auf drei Jahre, in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder in Teilzeit zu besetzen.

Die Fakultät für Staats- und Sozialwissenschaften befasst sich mit aktuellen und historischen Phänomenen und Prozessen. Entwicklungen im Bereich Politik, Recht, Wirtschaft, Kultur oder Ethik werden auf globaler, regionaler, nationaler und lokaler Ebene erforscht und vermittelt. Interdisziplinarität wird in Forschung und Lehre gelebt – Welt, Gesellschaft, Staat und Kultur lassen sich am besten im Zusammenspiel der Fächer verstehen.

Im Gesamten forschen und lehren an der Fakultät 24 Professorinnen und Professoren und etwa 30 fest angestellte Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Ausstattung (Angebotseinholung, Bewertung und Einleitung der Beschaffung der Hardware) für die Nutzerinnen und Nutzer
- Einrichtung der Hardware in Absprache mit den Nutzerinnen und Nutzer
- Inbetriebnahme, Konfiguration und Testen neuer Komponenten
- Störungsfreien Betrieb gewährleisten
- Schutz des Netzes vor Angriffen von innen und außen
- Anlaufstelle bei Problemen und leisten von 1st- und 2nd-Level-Support
- Betreuung des Netzes, sowie Analyse von IT-Problemen und Störungsbehebung remote und vor Ort
- Informationsaustausch mit anderen Bereichen im IT-Support, insbesondere auch als Subnetzadministratorin bzw. Subnetzadministrator mit dem Rechenzentrum der Universität der Bundeswehr München

Qualifikationserfordernisse:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Informatik oder Wirtschaftsinformatik (Abschluss Bachelor)
- Berufserfahrung in der Administration von Linux und/oder Windows Systemen
- sehr gute Erfahrung im Umgang mit der Betreuung eines Subnetzes
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Ticket-Systemen (z.B. OTRS) und Wissensdatenbanken
- Erfahrungen mit Active Directory (AD), TCP/IP, MS Betriebssystemen, Linux-Kenntnisse
- fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- sicheres Beherrschen der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was erwarten wir:

- hohe Service- und Lösungsorientierung
- Offenheit und Begeisterung für neue Herausforderungen
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- einwandfreies Auftreten gegenüber unseren Nutzerinnen und Nutzern
- Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur selbstständigen, präzisen, zielorientierten und eigenverantwortlichen Arbeit und Übernahme von Verantwortung nach Innen und Außen
- Interesse und Bereitschaft zur selbstständigen Weiterbildung

- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz

Was bieten wir:

- Die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns ein besonderes Anliegen. Daher bieten wir hervorragende Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung z.B. durch interne als auch externe Schulungsmaßnahmen.
- Campusuniversität mit kurzen Wegen zwischen wissenschaftlicher Arbeit und attraktiven Sport- und Freizeitmöglichkeiten direkt vor den Toren Münchens
- Möglichkeit auf ein Jobticket der Deutschen Bahn
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Mobiles Arbeiten/ Homeoffice ist in Absprache mit der Fakultätsleitung möglich
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
- hohe Work-Life-Balance
- preisgünstige Verpflegung durch Mensa am Standort
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- familienfreundlicher Campus mit betriebseigener Kinderkrippe sowie Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen) bis zum **05.07.2024** unter dem **Betreff „SOWI - IT-Betreuung E11“** im pdf- Format per E-Mail an:

bewerbung@unibw.de

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

[Datenschutzerklärung.](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!