

**Stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d)
am universitätsinternen Weiterbildungsinstitut campus advanced studies
center (casc)**

(Entgelt nach Entgeltgruppe 14 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für zunächst 3 Jahre in Vollzeit oder in Teilzeit gesucht.

Verstärken Sie unser dynamisches Team insbesondere in den Themenfeldern Controlling und Qualitätsmanagement. Als zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität der Bundeswehr München setzen wir uns für die Belange des lebenslangen Lernens und der akademischen Weiterbildung ein. Neben Forschung und Lehre fungiert *casc* als dritte Säule der Universität und ist seit 15 Jahren auf dem Weiterbildungsmarkt tätig. In thematisch vielfältigen Programmen im *degree*- und *non degree*-Bereich leisten wir einen Beitrag zur Weiterbildung berufstätiger Menschen und tragen damit zu einer beruflichen Veränderung oder zum nächsten Karriereschritt bei. Mit dieser sinnstiftenden Arbeit hinterlassen wir täglich einen kleinen Fußabdruck, der für unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer häufig ein großer ist.

Ihre Aufgaben:

- Einführung des professionellen Controllings
- Entwicklung eines geeigneten Kennzahlensystems
- Einführung eines institutionellen Qualitätsmanagements mit dem Ziel der Zertifizierung
- Unterstützung in der Digitalisierung von Prozessen
- Schnittstellenfunktion gegenüber der Zentralen Verwaltung der UniBw M
- Fachvertretung und Mitwirkung in institutsübergreifenden Arbeitsgruppen und Netzwerken

Qualifikationserfordernisse:

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Universitäts-Diplom oder Master) im Bereich der Betriebswirtschaft oder vergleichbares mit Schwerpunkt Controlling und/oder Qualitätsmanagement

Was erwarten wir:

- mind. 2 -jährige Berufserfahrung ist von Vorteil, auch in der Personalführung
- hohe Auffassungsgabe und Fähigkeit, mit komplexen Sachverhalten umzugehen
- hohe Selbst- und Sozialkompetenzen; insbesondere Lern- und Veränderungsfähigkeit sowie Umsetzungsstärke
- stilsichere Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich) und sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

Was bieten wir:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in kollegialer Atmosphäre
- ein professionelles und leistungsstarkes Team mit flachen Hierarchien und Raum für die Umsetzung eigener Ideen
- Themenvielfalt durch Forschungsbasierung und Interdisziplinarität der Angebote
- Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung

- eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitäts-angehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Mobiles Arbeiten / Angebot von Homeoffice ist nach Absprache mit der Institutsleitung eingeschränkt möglich.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen. Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung. Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen) bis zum 29. September 2024 im pdf-Format per E-Mail mit dem Betreff: **„Stellvertretende Geschäftsführung CASC“** an: bewerbung@unibw.de

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!