

## FRAGEBOGEN

### zur Umsetzung des Maßnahmenprogramms Nachhaltigkeit – Weiterentwicklung 2021 der Bundesregierung für die Bundesverwaltung

vom 25. August 2021

Bitte berücksichtigen Sie die Nachhaltigkeitsfragen schon im Vorfeld und reichen Sie den ausgefüllten Fragebogen spätestens 10 Tage nach der Veranstaltung ein bei:

Dr. Ulrike Haerendel, Veranstaltungsmanagement, [ulrike.haerendel@unibw.de](mailto:ulrike.haerendel@unibw.de), Tel. -2027

**0. Titel der Tagung:** \_\_\_\_\_ **Termin:** \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung in Stunden/Arbeitstagen: \_\_\_\_\_

#### **Veranstaltung im Rahmen europäische/internationale Präsidentschaft und Vorsitz**

- ja – dann bitte auch Punkt 4 ausfüllen!
- nein

**1. Durchführungsform (in Präsenz, virtuell oder hybrid):**

\_\_\_\_\_

Bei Präsenz oder hybrider Veranstaltung: Warum wurde eine reine Online-Veranstaltung verworfen?

\_\_\_\_\_

**2. Anzahl der Teilnehmenden:**

- in Präsenz teilgenommen: \_\_\_\_\_
- virtuell teilgenommen (nur angemeldete Personen): \_\_\_\_\_

**3. Umsetzung des Leitfadens der Bundesregierung für die nachhaltige Organisation  
von Veranstaltungen**

**a) Veranstaltungsort**

- **Wo wurde die Veranstaltung durchgeführt? (bitte ankreuzen):**
  - im eigenen Haus
  - in anderen Räumlichkeiten der Bundesverwaltung
  - in externen Räumlichkeiten

Wenn „in anderen“ oder „externen Räumlichkeiten“ angekreuzt:

- **Bei externen Veranstaltungsorten wurde darauf geachtet, dass sie mit einem Umweltmanagementsystem zertifiziert sind.**
  - ja
  - nein
- **Am Veranstaltungsort wurde Ökostrom genutzt.**
  - ja
  - nein

**b) Mobilität**

- **Der Veranstaltungsort konnte bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.**
  - ja
  - nein
- **Die Teilnehmenden wurden mit der Einladung zur Veranstaltung auf Wegbeschreibungen mit öffentlichen Verkehrsmitteln zum Veranstaltungsort sowie auf Fahrplanauskünfte der ÖPNV hingewiesen.**
  - ja
  - nein

**c) Nachhaltige Beschaffung/Abfallvermeidung**

- **Es wurden Produkte und Dienstleistungen beschafft, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen bzw. deren Kriterien erfüllen (sofern für die zu beschaffenden Produkte und Dienstleistungen vorhanden).**

[Das an der UniBw M beschaffte Kopier- und Druckerpapier erfüllt das Kriterium "Blauer Engel".]

- ja
  - nein
  - teilweise
  - nicht relevant, da für die Veranstaltung keine Produkte und Dienstleistungen beschafft wurden
- **Das Einladungs- und Veranstaltungsmanagement wurde papierlos durchgeführt.**
    - ja
    - nein, ggf. Erläuterung:
  - **Abfallmanagement: Umweltgerechte Entsorgung, Wiederverwendung und Wiederverwertung wurde mit den zuständigen Dienstleistern vereinbart.**
    - ja [ist bei Brandl und UniCasino der Fall]
    - nein

**d) Nachhaltiges Catering**

- es wurde kein Catering angeboten, dann weiter mit e)
- **Lebensmittel, die nur aus Übersee bezogen werden konnten (bspw. Kaffee, Tee, Kakao), kamen aus fairem Handel.**
  - ja [ist bei Brandl und UniCasino der Fall]
  - nein
- **Beim Catering wurde mindestens ein Fünftel der Produkte aus ökologischer Haltung bzw. ökologischem Anbau angeboten.**
  - ja [ist bei Brandl und UniCasino der Fall]
  - nein
- **Es wurde mindestens ein vollwertiges veganes und / oder vegetarisches Essen angeboten.**
  - ja [ist bei Brandl und UniCasino in der Regel der Fall]
  - nein
- **Es wurde ausschließlich Leitungswasser (in Karaffen) anstelle von Flaschenwasser angeboten.**
  - ja
  - nein [beim UniCasino wird zusätzlich Leitungswasser in Karaffen bei Veranstaltungen angeboten].

- e) **Barrierefreiheit konnte sichergestellt werden für Personen mit:**
- Gehbehinderung bzw. im Rollstuhl
  - Sehbehinderung
  - Hörbehinderung
  - Andere Einschränkung
  - Keine Notwendigkeit
- f) **Auf eine ausgewogene Teilnahme der Geschlechter unter den Vortragenden und Teilnehmenden auf Panels wurde geachtet.**
- ja
  - nein, ggf. Erläuterung: \_\_\_\_\_
- g) **Die Treibhausgasemissionen der Veranstaltung wurden bzw. werden freiwillig kompensiert.**
- ja, wobei folgende Tonnen an CO2 kompensiert wurden/werden: \_\_\_\_
  - nein
- h) **Die Teilnehmenden wurden über die angewendeten Maßnahmen zur Nachhaltigkeit informiert.**
- ja
  - nein

---

**4. Nur für Großveranstaltungen (mehr als 1000 Teilnehmende) und Veranstaltungen im Rahmen von europäischen/internationalen Präsidenschaften und Vorsitz**

**Für solche Veranstaltungen werden Angaben zur Kompensation der Treibhausgasemissionen benötigt.**

- **Für die Veranstaltung wurde ein sogenanntes „Eco-Management and Audit-Scheme“ - EMAS - eingesetzt.**
  - ja
  - nein, aus folgendem Grund:
    - Standort der Behörde/ Einrichtung einschließlich allem Relevanten bereits EMAS-zertifiziert
    - zu aufwändig
    - unverhältnismäßig
    - mangels Erfahrung
    - nicht bekannt
- **Sofern die Veranstaltung in Präsenz oder hybrid stattgefunden hat, sind die Teilnehmenden (geschätzt) wie folgt angereist (bitte Anzahl der Personen angeben):**
  - aus dem regionalen Umland des Veranstaltungsortes angereist: \_\_\_\_
  - aus Deutschland (ohne vorherige Angabe) angereist: \_\_\_\_
  - aus Europa (ohne Deutschland und vorherige Angabe) angereist: \_\_\_\_
  - aus dem nichteuropäischen Ausland angereist: \_\_\_\_.
- **Für die folgende Anzahl an Teilnehmenden/Besuchern wurde die An- und Abreise bereits kompensiert (einschl. aller Teilnehmenden aus der Bundesverwaltung): \_\_\_\_\_**
- **Beim Veranstaltungsgebäude handelt es sich um ein Gebäude der Bundesverwaltung.**
  - ja
  - nein, die Größe der genutzten Veranstaltungsfläche in Gebäuden beträgt \_\_\_\_m<sup>2</sup>.