

**Checkliste 2:
Veranstaltungsort und Unterbringung der Teilnehmenden**

Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Anmerkungen
Auswahl des Veranstaltungsortes und der Unterbringung der Teilnehmenden					
<p>2.1 Berücksichtigung von Umweltmanagementsystemen und Zertifizierungen der Hotels und Konferenzzentren Hotels und Kongresszentren mit einem Umweltmanagementsystem auswählen. Diese sollten nach EMAS validiert und registriert sein. Hotels, die ökologische Kriterien erfüllen, können auch mit dem Europäischen Umweltzeichen gekennzeichnet sein. Diese oder eine gleichwertige Kennzeichnung sowie gleichwertige Managementsysteme können bei der Auswahl berücksichtigt werden.</p> <p><u>Handlungsanleitung/ Bezugsquelle:</u> - www.emas-register.de - http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm</p>					
<p>2.2 Auswahl von Hotels Hotels in Buchungsportalen insbesondere nach Nachhaltigkeitsgesichtspunkten recherchieren</p> <p><u>Handlungsanleitung/ Bezugsquelle:</u> - z. B. https://www.bookdifferent.com/en/</p>					
<p>2.3 Zu beachtende Aspekte Es gelten des Weiteren insbesondere die Maßnahmen der Handlungsfelder „Mobilität“, „Energie und Klima“, „Temporäre Bauten“, „Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen“, „Catering“, „Abfallmanagement“, „Umgang mit Wasser“ und „Barrierefreiheit“</p> <p><u>Handlungsanleitung/Bezugsquelle:</u> - wichtig: gute Anbindung an Bahn und ÖPNV</p>					
Rahmenveranstaltungen					
<p>2.4 Vermeidung von Verkehr Veranstaltungsort und Unterbringung möglichst in unmittelbarer Nähe zueinander wählen</p>					
<p>2.5 Reduzierung von verkehrsbedingten Umweltbelastungen Fahrten unter Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Leihfahrrädern und/ oder Bereitstellung von emissionsarmen Shuttle-Bussen; ggf. Bildung von Fahrgemeinschaften</p>					
<p>2.6 Umwelt- und Sozialkriterien berücksichtigen Rahmenveranstaltungen unter</p>					